



MODELO COMENTADO

Template de Código de Conduta Corporativo

Estrutura adaptável para orientar decisões, comportamentos e responsabilidades.

COMO USAR ESTE MATERIAL

Orientação de aplicação

Use este documento como referência inicial. Adapte conceitos, responsabilidades, prazos e controles ao porte, ao setor, aos riscos e à realidade jurídica da sua organização.

Importante: este conteúdo é informativo e não substitui análise jurídica, regulatória, trabalhista ou de proteção de dados.

Princípios de uso

- Defina responsáveis por revisão e aprovação.
- Registre as adaptações realizadas.
- Valide o conteúdo com áreas técnicas.
- Estabeleça ciclo periódico de atualização.

CONTEÚDO

Sumário executivo

01 Mensagem da liderança

02 Propósito

03 Abrangência

04 Princípios

05 Respeito e diversidade

06 Assédio e discriminação

07 Conflitos de interesse

08 Brindes e hospitalidades

09 Anticorrupção

10 Informações confidenciais

11 Proteção de dados

12 Uso de ativos

13 Relações com terceiros

14 Canal de ética

15 Não retaliação

16 Medidas disciplinares

17 Dúvidas e aprovação

FUNDAMENTO

Mensagem da liderança

O tema mensagem da liderança precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Propósito

O tema propósito precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Abrangência

O tema abrangência precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Princípios

O tema princípios precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Respeito e diversidade

O tema respeito e diversidade precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Assédio e discriminação

O tema assédio e discriminação precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Conflitos de interesse

O tema conflitos de interesse precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Brindes e hospitalidades

O tema brindes e hospitalidades precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Anticorrupção

O tema anticorrupção precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Informações confidenciais

O tema informações confidenciais precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Proteção de dados

O tema proteção de dados precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Uso de ativos

O tema uso de ativos precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Relações com terceiros

O tema relações com terceiros precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Canal de ética

O tema canal de ética precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Não retaliação

O tema não retaliação precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Medidas disciplinares

O tema medidas disciplinares precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?

FUNDAMENTO

Dúvidas e aprovação

O tema dúvidas e aprovação precisa ser traduzido em decisões operacionais, responsáveis definidos e registros verificáveis.

Pontos de atenção

- Defina o objetivo e o risco que será tratado.
- Estabeleça responsáveis e critérios de escalonamento.
- Documente evidências, decisões e exceções.
- Revise a efetividade por indicadores.

Registro de aplicação

RESPONSÁVEL:

PRAZO:

EVIDÊNCIA ESPERADA:

PERGUNTA-CHAVE

Como a organização demonstrará que este controle funciona na prática?